

Протокол №1
методического объединения классных руководителей

«Организационно-установочное заседание МО классных руководителей»

Дата проведения: 28.08.2025 г.

Присутствовали 27 кл. рук. Отсутствовали 0 кл. рук.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.
2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.
3. Реализация профминимума в 2025-2026 учебном году.
4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2025-2026 учебном году.
5. Организация работы по безопасности обучающихся.
6. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
7. Рассмотрение программ воспитательной работы классных руководителей.
8. Разное (подготовка ко Дню знаний)

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Гвоздикову Н.В.: представлен анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР: обсудили новые аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. Зам по ВР предложила на рассмотрение для последующего утверждение на педсовете программы патриотического воспитания.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Гвоздикову Н.В.: согласно письму Минпросвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», «с целью решения задач по развитию экономики и укреплению технологического суверенитета РФ» Разработан план реализации профминимума в школе. Мероприятия по профминимуму включены в календарный план воспитательной работы модулей «Классное руководство», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Взаимодействие с родителями» (законными представителями). Далее выступление об организации и реализации профминимума продолжил педагог-навигатор Трестина А.П.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР: Гвоздикову Н.В. Внеурочная деятельность в 2025-2026 учебном году организовано по трём уровням (на основании приказов Минпросвещения ФОП НОО (№370 от 18.05.2023г), ФОП ООО (№372 от 18.05.2023), ФОП СОО (№371 от 18.05.2023). Внеурочная деятельность на уровне НОО организована по семи направлениям (так же, как и в прошлом учебном году в 1-х классах).

В нашей школе на уровне СОО организована внеурочная деятельность трех уровней: социально-гуманитарном, естественно-научном и технологическом. В ФОП старшей школы акцент на самоорганизацию обучающихся, на культивирование деятельности ученических сообществ, на вовлечение учеников в самоуправление. Здесь – новые смыслы программы воспитания, - руководствоваться сформированной внутренней позицией ученика по каждому из направлений программы воспитания.

Что касается структуры Рабочих программ внеурочной деятельности, то она определяется «Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО» внеурочной деятельности). Рабочая программа ВД должна содержать следующие компоненты: содержание курса, планируемые результаты освоения курса, тематическое планирование с указанием количества часов (с возможностью использования по темам электронных образовательных ресурсов). Важно: рабочие программы курса ВД также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Важно помнить: один час в неделю отводится курсу «Разговоры о важном». Основные темы по-прежнему связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России. Сохраняется формат занятий – разговор или беседа с обучающимися. Кроме того, запланированы занятия по

формированию функциональной грамотности и занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Гвоздикову Н.В.: одно из приоритетных направлений школы было и остаётся организация безопасности обучающихся.

Главная цель школы – защитить детей от информационных угроз и рисков в современной цифровой среде. В интернете дети могут столкнуться с разными опасностями, например, со злоумышленниками, которые под видом сверстников могут расспрашивать о личных данных ребёнка и его семье. Затем эта информация может использоваться для шантажа, угроз или манипуляций, а также для вовлечения детей в деструктивные организации.

Чтобы защитить детей в таких ситуациях, предлагается сформировать и внедрить в образовательный процесс уроки информационной безопасности, научить школьников безопасному поведению в интернете, повысить их цифровую грамотность. Например, на таких уроках ребятам объяснят, как распознавать мошенников и как правильно поступать, когда незнакомцы начинают выяснять личные данные ребёнка или спрашивать о его семье.

1) Информационная безопасность учеников. Защитить детей от информационных угроз и рисков в современной цифровой среде. Ввести в образовательный процесс уроки информационной безопасности, научить школьников безопасному поведению в интернете, повысить их цифровую грамотность.

2) Профилактика негативных социальных явлений в детской среде. С 24.06.2023 действует комплекс мер по профилактике явлений, которые опасны для учеников, неблагоприятно сказываются на их физическом и психическом здоровье, подпитывают преступность.

3) Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Обсудили план работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и проговорили о необходимости инструктирования учащихся по правилам ТБ в классе и школе, а также соблюдение схемы безопасного маршрута «Дорога в школу».

По шестому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей основного и среднего общего образования Трестину А.П.: о содержании и целях планируемой работы МО в 2025-2026 учебный год.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР Гвоздикову Н.В.: даны рекомендации по составлению программы воспитательной работы классных руководителей согласно Положения о плане ВР классного руководителя. Календарный план, составленный классными руководителями, должен содержать перечень знаменательных дат, отражённых в КП школы.

Решение:

1. Считать организацию воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году удовлетворительной.

2. Организовать воспитательную деятельность школы в 2025-2026 учебном году на основании выводов и рекомендаций анализа ВР за 2024-2025 учебный год.

3. Изучить Программу патриотического воспитания для дальнейшего утверждения на педсовете.

4. Принять информацию по введению и реализации профминимума к сведению.

4.1. Организовать профориентационную работу в соответствии с основной моделью профориентации по направлениям: профильные предпрофессиональные классы, урочная и внеурочная деятельности, воспитательная работа, дополнительное образование, профобучение и взаимодействие с родителями;

4.2. Акцентировать внимание на уроках «Технологии», как одном из основных учебных предметов, направленных на профориентацию;

4.3. Обеспечить информационное освещение, а также популяризацию программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих с целью повышения привлекательности рабочих профессий среди школьников

5. Информацию и рекомендации по организации внеурочной деятельности обучающихся принять к сведению.

6. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатывать в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО».

7. При разработке программы дообразования руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам.

8. Принять к сведению информацию по организации безопасности обучающихся и включить в план работы классного руководителя мероприятия по цифровой безопасности школьников, предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.
8. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год
9. Классными руководителями 1-11 классов принять к сведению рекомендации по составлению плана воспитательной работы: программа составляется в соответствии с рабочей программой воспитательной работы школы.
10. Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню знаний. Голосовали единогласно – 25 человек.

Руководитель МО классных руководителей
начального общего образования
Руководитель МО классных руководителей
основного и среднего общего образования
Секретарь

Кусабкулова Г.Ф.

Трестина А.П.
Кусабкулова Г.Ф.

Ознакомлены:

Добровольская О.Л. _____
Трифоновна А.В. _____
Башмакова Л.А. _____
Иргалиева З.Р. _____
Низамиева Ф.К. _____
Шайдуллина А.А. _____
Кусабкулова Г.Ф. _____
Галиева А.А. _____
Муллагалиева Э.Р. _____
Алимова Г.Р. _____
Горбунова В.А. _____
Гарипова Л.Р. _____
Махсумова Г.Б. _____
Казакова В.А. _____
Мануйлов М.А. _____
Трестина А.П. _____
Гафиятуллина М.Г. _____
Рахимзянова Г.Т. _____
Масагутова З.Р. _____
Каримова Р.М. _____
Синичкина Ф.Р. _____
Гвоздикова Н.В. _____
Худжанкулова М.Д. _____
Рамазанова И.Б. _____
Алексеев А.А. _____
Иксанова Г.М. _____
Сергеев Е.И. _____

